



## COMITATO REGIONALE F.I.S. LOMBARDIA

### RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI MANIFESTAZIONI COMPRESSE NEL CALENDARIO DELL'ATTIVITA' AGONISTICA UFFICIALE 201.../201...

La Società Schermistica .....con sede a .....,  
numero di affiliazione F.I.S..... rappresentata dal Presidente pro-tempore.....  
(di seguito indicata Società Organizzatrice)

#### PRESO ATTO

- che il Comitato Regionale F.I.S. Lombardia (di seguito nominato C.R.L.) è titolare per conto della F.I.S. delle manifestazioni comprese nel calendario dell'attività agonistica schermistica ufficiale;
- che con il presente atto la Società Schermistica chiede l'affidamento dell'organizzazione di una delle manifestazioni comprese nel calendario dell'attività agonistica schermistica ufficiale per il 2018/2019;
- che il C.R.L., valutate tutte le proposte di richiesta ricevute nei termini stabiliti, potrà o meno affidare, con propria deliberazione, alla Società Schermistica una delle manifestazioni in oggetto;
- che, in caso di accoglimento della domanda di richiesta, la stessa Società dichiara di accettare ed applicare quanto previsto nella presente richiesta;

#### CHIEDE

#### CHE LE VENGA AFFIDATO L'INCARICO DELL'ORGANIZZAZIONE DI UNA DELLE SEGUENTI MANIFESTAZIONI, ELENCAE IN ORDINE DI PREFERENZA:

1. ".....";
2. ".....";
3. ".....";

**Art. 1** La Società Organizzatrice si impegna, assumendone tutti i relativi oneri e spese, a garantire:

- a) la disponibilità di **locali idonei** allo svolgimento della competizione che rispondano alle vigenti norme di sicurezza nella sede di gara proposta .....
- b) la disponibilità di una o più **tribune fisse** per il pubblico;
- c) la disponibilità di **spogliatoi, servizi igienici** separati per atleti e pubblico;
- d) nel caso in cui la manifestazione si svolga in più di un campo gara, gli stessi dovranno essere collegati internamente, senza passaggi esterni ed a una distanza massima di 20 metri;
- e) l'allestimento del campo gara ed in particolare, per le prove Assoluti non meno di **16 pedane da m 14 x 1**, per le prove delle categorie under 14 non meno di **18 pedane da m 12 x 1**; per le prove under 8/10 non meno di **12 pedane da m 12 x 1**; una pedana per la finale da m 15 x 1,50, rialzata o meno, può essere sostituita o aggiunta al computo delle precedenti. Il trasporto, montaggio e smontaggio delle pedane e delle attrezzature di gara incluse le transenne di delimitazione del campo-gara, l'allestimento del luogo di gara e della zona della finale, eseguiti secondo le indicazioni che verranno fornite dal C.R.L. e con il materiale (**pedane, rulli, apparecchi e cablaggi**) di proprietà del C.R.L. stesso, saranno a carico degli organizzatori, che potranno affidare i servizi di allestimento ad un fornitore di propria scelta.

**La Società organizzatrice dovrà far pervenire, in allegato alla presente, la planimetria del luogo di gara, corredata di fotografie e contenente una proposta di massima di disposizione delle pedane e di sistemazione dei servizi, che potrà essere modificata su richiesta del C.R.L. previa valutazione di suoi incaricati e/o eventuale sopralluogo.**



**Art. 2** La Società Organizzatrice si impegna, assumendone tutti i relativi oneri e spese, a garantire altresì:

- f) premi per i primi 8 classificati (8 coppe per gare under 14 individuali, 4 coppe e 4 medaglie per le gare categoria Assoluti, medaglie per tutti i partecipanti per le gare di categoria Under 8/10);
- g) la disponibilità di un **impianto audio** funzionante, a copertura di tutti gli ambienti del luogo di gara e dotato di almeno un microfono fisso ed eventualmente, ma in subordine, di microfoni senza filo;
- h) la **posa di transenne** o equivalenti a delimitazione del campo-gara, l'accesso al quale dovrà essere consentito solo ai Tecnici di 1°, 2° e 3° livello dotati di pass da realizzare a cura della Società organizzatrice e la presenza, durante l'intera durata della manifestazione, di **personale con funzioni di sorveglianza**;
- i) una **zona premiazioni dotata di podio**, in prossimità del campo gara ma esterna allo stesso per non interferire con il regolare svolgimento degli assalti durante le cerimonie di premiazione;
- j) l'esposizione di una **bandiera italiana**, distesa ed in posizione ben visibile e la diffusione dell'**inno nazionale** a mezzo impianto audio all'inizio di ogni giornata di gara;
- k) la presenza di un **punto di ristoro**, bar fisso o altro servizio adeguato alla portata di pubblico;
- l) la presenza di almeno un medico di servizio, dotato di cassetta per il pronto soccorso, o **l'assistenza dell'ambulanza munita di defibrillatore in assenza dello stesso all'interno della struttura**;
- m) il **riscaldamento o la climatizzazione** di tutti gli ambienti di gara e di servizio se richiesto dalle condizioni climatiche, nonché la pulizia degli ambienti di gara e dei servizi più volte nel corso della giornata oltre che da un giorno all'altro;
- n) idoneo spazio per la **Direzione di Torneo**, con almeno un tavolo, 15 sedie e **punto corrente 220 v**;
- o) una parete o supporto attrezzato adibita all'**esposizione dei risultati**, facilmente accessibile dagli atleti e dal pubblico, ma esterna al campo gara;
- p) **idonei spazi per l'allestimento di almeno tre stand** delle Ditte di materiale schermistico che ne facciano richiesta, a parità di trattamento, di cui uno **comunque da riservarsi** alla Ditta di materiale schermistico indicata dal Comitato come partner;
- q) **idonei spazi per lo svolgimento del percorso ginnico** previsto nelle prove under 8/10;
- r) gradita, ma non obbligatoria, la disponibilità di **una linea ADSL Wi-Fi** che permetta il trasferimento dei dati di gara e delle classifiche via internet.

**Art. 3** La Società Organizzatrice introiterà a copertura delle spese organizzative, **il 50% delle quote di iscrizione** calcolate sugli atleti preiscritti.

La Società Organizzatrice, a copertura delle spese organizzative, oltre agli **introiti del servizio ristorazione**, può richiedere e introitare **contributi** che vengano richiesti dalla stessa ed erogati per la manifestazione da parte di Enti Pubblici e privati; la Società Organizzatrice ha anche facoltà, a copertura delle spese organizzative, di reperire contributi mediante la stipula di appositi contratti di sponsorizzazione, che potranno essere sottoscritti solo previo assenso scritto da parte del C.R.L. e comunque fatta salva in ogni modo l'aderenza a principi di tutela dell'immagine dello sport come fonte di salute (es: non sarà ammessa l'esposizione di loghi di tabacco, alcol, scommesse ecc.);

La Società Organizzatrice prende atto che il **C.R.L. assicurerà, a proprio carico, la presenza della Direzione di Torneo, degli Addetti al computer e dei Presidenti di Giuria**, con relative strumentazioni a carico del C.R.L. e di un **Tecnico delle armi** iscritto all'apposito albo, durante lo svolgimento delle gare.



**Art. 4** La Società Organizzatrice si impegna a tenere il C.R.L. indenne da eventuali passività di qualsiasi natura che dovessero risultare al termine della manifestazione e che si riferiscono ad attività che, sulla base della presente convenzione, sono a carico della Società Organizzatrice. La Società si impegna pertanto a non richiedere al C.R.L. contributi straordinari finalizzati all'organizzazione della manifestazione.

Ogni programma, iniziativa, lavoro e progetto comunque inerente all'organizzazione della manifestazione dovrà essere preventivamente sottoposto all'autorizzazione del C.R.L.

La Società Organizzatrice si impegna a rispettare tutte le norme impartite dal C.R.L. e contenute nello Statuto e Regolamenti federali, di cui la Società Organizzatrice dichiara di aver preso atto e conoscenza.

Nessuna iniziativa, interferenza o attività sulla organizzazione della manifestazione potrà ritenersi legittima da parte di Enti, Società o persone non facenti parte della Società Organizzatrice o non autorizzate in base alla presente convenzione.

**E' fatto divieto di assegnare alla competizione una denominazione diversa o complementare a quella ufficialmente dettata dal C.R.L. come presente nel calendario federale. E' fatto altresì esplicito divieto alla Società Organizzatrice di organizzare altre manifestazioni schermistiche di contorno nello stesso luogo e struttura, nei giorni di svolgimento della prova ufficiale di calendario.**

**Art. 5** Nel caso non venga diversamente comunicato, resta inteso che il Responsabile per la sicurezza nella struttura adibita allo svolgimento della gara è il Presidente della Società Organizzatrice. Si ricorda l'obbligo di Legge relativo al piano della sicurezza per la manifestazione che è in capo agli Organizzatori. Tutte le comunicazioni relative ad obblighi di Legge, somministrazione di alimenti e sicurezza sono a carico della Società organizzatrice (Vigili del Fuoco, Forze di Polizia etc.)

La Società Organizzatrice si obbliga a sollevare e solleva il C.R.L. da ogni responsabilità di qualsiasi natura e comunque connessa all'organizzazione e svolgimento della suddetta manifestazione, ivi compresa quella relativa al rispetto delle norme di sicurezza. La Società Organizzatrice si obbliga altresì a richiedere tutti i permessi, autorizzazioni ed eventuali concessioni per il migliore e regolare svolgimento della manifestazione impegnandosi a tenere il C.R.L. indenne da ogni responsabilità di qualsiasi genere e da eventuali richieste di risarcimento danni. La Società Organizzatrice si impegna, comunque, a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile.

La Società Organizzatrice è responsabile di eventuali danni o furti di materiale di proprietà del C.R.L. durante tutta la manifestazione.

**Art. 6** Qualora nel corso dello svolgimento di quanto forma oggetto della presente convenzione dovesse sorgere disaccordo tra le parti sulla interpretazione od esecuzione delle clausole della presente convenzione, e comunque dell'attività, tutte connesse allo svolgimento della manifestazione, le parti si obbligano a devolvere l'eventuale controversia ad un collegio arbitrale composto da tre arbitri. In caso di mancato accordo sulla nomina del Presidente, provvederà il Presidente del C.O.N.I. Regionale. Il Collegio giudicherà senza formalità quale amichevole compositore. Per ogni controversia è, comunque, competente il Foro di Milano.

---

Per la Società Organizzatrice  
Il Presidente

**Si rilascia parere favorevole all'organizzazione della Manifestazione in oggetto.**  
Il Presidente del Comitato Regionale della F.I.S. o suo Delegato  
Timbro e firma

---

